

Guatemala, 30 de abril 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

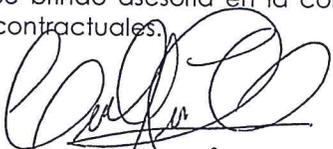
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 157-2,018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018** correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 012.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos por la ley.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso
5. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso
6. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó asesoría para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 029 y 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó asesoría en el trámite de recepción de papelería, gestión y traslado de expedientes a la Dirección de Recursos Humanos para continuar con el trámite de contratación durante el mes de abril 2018.
3. Se brindó asesoría en el control de la base de personal de nuevo ingreso.
4. Se brindó asesoría en la realización de las requisiciones de personal.
5. Se brindó el seguimiento a los expedientes enviados a Dirección de RRHH.
6. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes del renglón 029 por cambios contractuales.

  
Cinthya Gabriela Torres de León

  
Licda. Alejandra Telles Conde  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

